

स्वास्थ्य विभाग

बिहार सरकार

राज्य के चिकित्सा महाविद्यालयों एवं अस्पतालों में जूनियर रेजिडेंट (टेन्योर एक वर्षीय) के पदों पर नियुक्ति के लिए पैनल निर्माण हेतु आवश्यक सूचना

Website : bceceboard.bihar.gov.in / Helpdesk : helpdesk.bceceboard@bihar.gov.in

विज्ञापन संख्या- BCECEB/Health/JR/2025/01 दिनांक- 14.01.2026

स्वास्थ्य विभाग, बिहार सरकार के पत्र संख्या-सं.सं.-17/विविध-01-280/2022-1343(17) दिनांक 16.12.2025 के अध्याचना के आलोक में राज्य के चिकित्सा महाविद्यालयों एवं अस्पतालों में जूनियर रेजिडेंट के रिक्त पदों (टेन्योर एक वर्षीय) के लिए पैनल निर्माण हेतु सुयोग्य अभ्यर्थियों से विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

2. शैक्षणिक अर्हता:-

भारतीय चिकित्सा परिषद / राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग द्वारा मान्यता / अनुमति प्राप्त एम.बी.बी.एस. डिग्री।

3. आयु सीमा :-

सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प सं.-294 दिनांक 07.01.2016 के आलोक में निर्धारित उम्र सीमा की गणना दिनांक 01.08.2025 के आधार पर की जायेगी। अधिकतम आयु - अनारक्षित (पुरुष)- 37 वर्ष, अनारक्षित (महिला)-40 वर्ष, पिछड़ा वर्ग एवं अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला)- 40 वर्ष, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)-42 वर्ष।

कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग, बिहार के पत्रांक-212 दिनांक 23.01.2006 के आलोक में उम्र सीमा में देय छूट लागू नहीं होगी।

दिव्यांग अभ्यर्थियों को अधिकतम आयु सीमा में 10 (दस) वर्षों की छूट अनुमान्य होगा।

4. आरक्षण :-

टेन्योर के पद पर नियुक्ति में राज्य सरकार द्वारा निर्धारित आरक्षण के अनुसार पैनल तैयार किया जायेगा। आरक्षण श्रेणी के आवेदक सक्षम प्राधिकार से निर्गत जाति प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करेंगे। आरक्षण का लाभ केवल बिहार राज्य के मूल निवासी को बिहार सरकार के सेवार्थ क्रिमीलेयर रहित का प्रमाण-पत्र समर्पित करने पर ही देय होगा। बिहार सरकार के सेवार्थ क्रिमीलेयर रहित प्रमाण-पत्र समर्पित नहीं करने पर वे अनारक्षित कोटि में माने जाएंगे। महिला / दिव्यांग / स्वतंत्रता सेनानियों के नाती/ नतिनी/ पोता/ पोती को नियमानुसार सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित आरक्षण देय होगा।

5. पदों की कोटिवार संख्या:- पदों की विषयवार एवं कोटिवार संख्या जूनियर रेजिडेंट की नियुक्ति-2025 की विवरण-पुस्तिका जो पर्वद के Website: bceceboard.bihar.gov.in पर उपलब्ध है, में देखा जा सकता है। कुल पदों की संख्या-1445 है।

6. टेन्योर पद पर नियुक्ति हेतु निर्धारित शर्तें :

i. विवरण-पुस्तिका में वर्णित रिक्त को इस पैनल से भरा जायेगा।

ii. जिन अभ्यर्थियों की डिग्री भारतीय चिकित्सा परिषद / राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग द्वारा मान्यता / अनुमति प्राप्त एम.बी.बी.एस. डिग्री प्राप्त नहीं है उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

iii. टेन्योर के पद पर नियुक्ति के उपरान्त चिकित्सक शिक्षकों को 65000/- (पैंसठ हजार) रुपया प्रतिमाह (मानदेय) अनुमान्य है।

7. पर्वद के Website: bceceboard.bihar.gov.in पर जूनियर रेजिडेंट की नियुक्ति-2025 की उपलब्ध विवरण पुस्तिका में अभ्यर्थियों के लिए योग्यता / अर्हता से सम्बन्धित विस्तृत विवरण एवं आवश्यक निर्देशों को देखा जा सकता है।

Online आवेदन हेतु आवश्यक प्रक्रिया : राज्य के चिकित्सा महाविद्यालयों एवं अस्पतालों में जूनियर रेजिडेंट के रिक्त पदों (टेन्योर एक वर्षीय) के लिए पैनल निर्माण में सम्मिलित होने के लिये विवरण-पुस्तिका पर्वद के Website: bceceboard.bihar.gov.in से Download कर प्राप्त कर सकते हैं। Online आवेदन भरने हेतु अभ्यर्थी पर्वद के उक्त वेबसाइट पर जा कर "Online Portal of Junior Resident under Health Dept." Link पर Click करने के पश्चात् "Apply for Junior Resident" Link पर Click करें। इसके उपरान्त आवेदन प्रपत्र भरने हेतु जो निर्देश (Instruction) दिखेगा, उसे अभ्यर्थी अच्छी तरह पढ़ एवं समझ लें।

i. Step-One (Registration) :

For Registration, candidate will have to fill all the information correctly in the Online Application Form as displayed on the computer screen under Step-1. While registering, the candidate should ensure that he / she uses only his / her own or his / her father / mother's email address and mobile number, because all information related to Registration will be sent to that email and Mobile Number. To verify the Mobile Number and email address provided by the candidate, separate verification code will be sent to both of them. Candidate will have to verify the verification code while registering. **Under no circumstances, the mobile no. and email address will be changed during the entire session after verification of mobile number and email address.** After successful registration the candidate will receive a notification of successful Registration on his / her Registered Mobile Number and email address, as mentioned by him. The candidates will login to their account to fill the Application Form completely online and submit it, for which they will have to login to their account using their Registration No. and Password given during registration and click on the "Sign In" button and complete the further process. The candidates should keep their Password during registration as confidential. The Board will not be responsible for any consequences.

ii. Step-Two (Multi-Step Application Form) :

(a) Personal Information :

After successful registration, the candidate should again "Sign in" to his account and have to fill the

required entries regarding personal information appeared on the computer screen. Then click on "**Save & Continue**" button.

(b) Contact Details :

After successful completion of Personal Information candidate have to submit their Permanent and Correspondence Address as appeared on the computer screen. Then click on "**Save & Continue**" button.

(c) Educational Information :

After successful completion of Contact Details candidate have to submit their Educational Information as appeared on the computer screen. Then click on "**Save & Continue**" button.

(d) Upload Photo & Signature :

After successful completion of Educational Information candidate have to upload the Scanned copy of their highly contrast Colour Photograph and Signature at appropriate place as per the instructions provided on the computer screen. Then click on "**Save & Continue**" button. **(For further details kindly refer to the instructions uploaded on application portal regarding Photo & Signature uploading.)**

iii. **Step-Three (Application Preview & Final Submit) :**

Candidates are advised to check their entries provided in Step-1 & Step-2 of the application form and if found any anomalies, click on "**Back to Edit**" button and rectify it. After rectification click on "**Save & Continue**" button so that the entries provided by them could get updated.

If all the informations provided during filling of Online Application Form found to be OK on the preview page, click on "**Final Submit & Proceed to Payment**" button by giving the declaration and pay the Counselling Fee as per instruction provided in Step-Four. If candidates does not do the final submission of the application form and payment of Counselling Fee within prescribed date & time, then their filled up application form will get rejected, for which candidate will be himself solely responsible and no any request will be entertained regarding this.

iv. **Step-Four (Payment of Counselling Fee) :**

After clicking "**Final Submit & Proceed to Payment**" button, complete the payment procedure according to instructions appeared on the computer screen regarding payment of Counselling Fee. **Paid Counselling Fee will not to be refunded.**

- a. **Online Payment :** Candidate will have to pay the Counselling Fee through Online mode only i.e. Debit Card / Credit Card / Net banking/ UPI, The candidate has to pay processing charge additional to Counselling Fee for payment through online mode.
- b. **Counselling Fee :** Counselling fee to be paid through above modes is Rs. 2250/- (Two Thousand Two Hundred Fifty) only for Unreserved / EWS / EBC / BC / SC / ST / DQ (PwD) candidates.

Note: (i) If the amount paid as Counselling Fee is debited from your account but the fee transaction fails, then in such case you must re-pay the desired full fee and ensure the payment. If your required Counselling fee do not reflect in Board's account within the due date, your application form will remain incomplete and will be rejected and will be rejected due to which will not be eligible for participating in the counselling process.

Your failed transaction will be refunded to your account in due course.

(ii) Any queries regarding failure of Counselling fee you may contact bangalorepgsd@billdesk.com available on online application portal **or** helpdesk phone number 0612-2220230.

v. **Step-Five (Download Confirmation Page & Fee Receipt) :**

(i) After successful payment of Counselling Fee, candidates are advised to download the Confirmation Page & Fee Receipt and re-verify the entries printed on the confirmation page. **If found any discrepancy it may be corrected during the time of Editing period** as per schedule mentioned in "**Important Dates**". Finally download the Confirmation Page for future use.

(ii) **The above mentioned editing / rectification / correction opportunity will be available for only those candidates, who have successfully filled their online application form and make the payment successfully within due date.**

(iii) **For making rectification / correction / editing in online submitted application, the candidate is required to login their account using Registration No. & Password and click on "Sign In" button for getting his account to login where the editing process will be carried out.**

Note : a. The candidates are required to fill up the reservation category very carefully taking into consideration the reservation policy/ rules / category as specified and applicable in the State of Bihar on or before the date of starting the process of online submission of the prescribed application.

- b. Hard copy (Confirmation Page) of Application Form need not be sent to the Board's office, but instead, this is to be made available at the time of counselling.
- c. After completing the above procedure and finally submitting the online application form, there is no provision for any change or modification in the same.

- d. The candidate must note that after submission of online application form, neither it can be withdrawn nor any request for refund / chargeback of paid counselling fee will be entertained.
- e. Board will not be responsible for any interruption in Internet / Banking system. Therefore the candidates must not wait till the last dates and complete all procedure before the due date.
9. **जूनियर रेजिडेंट की नियुक्ति-2025 से सम्बन्धित महत्वपूर्ण तिथियाँ :-**
- | | | |
|-------|--|--|
| (i) | Online Registration Starting Date | : 16.01.2026 |
| (ii) | Online Registration Closing Date | : 06.02.2026 (10.00 P.M.) |
| (iii) | Last date of payment through Net Banking / Debit Card / Credit Card / UPI and submission of the Online Application Form of Registered Candidate. | : 06.02.2026 (11.59 P.M.) |
| (iv) | Online Editing of Application Form | : 07.02.2026 to 08.02.2026 (11.59 P.M.) |
| (v) | Date of Publishing / Uploading of Counselling Programme | : 11.02.2026 |
| (vi) | Date of Publishing / Uploading of Final Merit List | : To be notified later on. |
10. अपूर्ण रूप से भरा गया Online आवेदन अस्वीकृत कर दिया जायेगा।
11. शैक्षणिक तथा आवासीय अर्हताओं तथा अन्य नियमों / शर्तों के लिए जूनियर रेजिडेंट की नियुक्ति-2025 की विवरण-पुस्तिका बी.सी.ई.सी.ई. बोर्ड के वेबसाईट पर उपलब्ध है।
12. चयनोपरांत पदस्थापन संबंधी विभाग का निर्णय अंतिम होगा। अभ्यर्थियों द्वारा पदस्थापन संबंधी कोई भी दावा मान्य नहीं होगा।
13. कॉउन्सेलिंग/ Document Verification हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
14. आवेदन प्राप्ति उपरांत कॉउन्सेलिंग / Document Verification कार्यक्रम की यथासमय सूचना दी जायेगी। कॉउन्सेलिंग / साक्षात्कार के समय अभ्यर्थियों को बांछित मूल अभिलेख प्रस्तुत करना होगा। अभिलेखों की सूची विवरण-पुस्तिका में देखी जा सकती है।

नोडल पदाधिकारी